



besluit

Datum <xxx>
Nummer <xxx>
Onderwerp **Concept** Invorderingsbesluit n.a.v. verbeuren dwangsom
Zaaknummer: <invoegen uit PB>

**Rijkswaterstaat
Corporate Dienst**
Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht
Postbus 2232
3500 GE Utrecht
T 088 797 11 11
F 088 797 18 99
www.rijkswaterstaat.nl

Ons kenmerk
XXX

Uw kenmerk
XXX

Aanleiding

Bij besluit van <datum last onder dwangsom> met kenmerk <HPRM-nummer>, is aan [u **[of]** <bedrijfsnaam>] een last onder dwangsom opgelegd.

Contactpersoon
naam
functie
T 088-1234567
contactpersoon@rws.nl

[OF 1]

In de last onder dwangsom is opgenomen dat u per <tijdseenheid> dat de overtreding van het [artikel <wetsartikel> **[of]** vergunningsvoorschrift <nummer>] voortduurt, een dwangsom verbeurt van € <bedrag> (zegge: <geschreven bedrag> euro), tot een maximum bedrag van € <maximum bedrag> (zegge: <geschreven bedrag> euro).

[OF 2]

In de last onder dwangsom is opgenomen dat u per keer dat u het [artikel <wetsartikel> **[of]** vergunningsvoorschrift <nummer>] overtreedt, een dwangsom verbeurt van € <bedrag>, tot een maximum bedrag van € <maximum bedrag> (zegge: <geschreven bedrag> euro).

[OF 3]

In de last onder dwangsom is opgenomen dat u bij overtreding van [artikel <wetsartikel> **[of]** vergunningsvoorschrift <nummer>] een dwangsom verbeurt van € <bedrag> (zegge: <geschreven bedrag> euro).

[U moest vóór <datum aflopen begunstigingstermijn> **[of]** U moest binnen <begunstigingstermijn in dagen/weken/maanden> na verzenddatum van het besluit] maatregelen treffen om voortdurend van de overtreding te voorkomen **[en/of]** de overtreding te beëindigen].

Resultaat hercontrole

Op <datum controle> heeft een toezichthouder van Rijkswaterstaat een [administratieve controle **[of]** controle **[of]** controle en monsternamen **[of]** monsternamen] uitgevoerd bij [<naam bedrijf> **[of]** u] te <plaats>.

[Tijdens de controle is door de toezichthouder geconstateerd **[of]** Uit de analyse resultaten van de monsternamen is gebleken dat] <invoegen wat is gebleken/geconstateerd>.

Bijgaand treft u [het toezichtsverslag **[en/of]** de analyseresultaten] aan van <datum> met zaaknummer <zaaknummer PB>.

Ik concludeer dat de eerder geconstateerde overtreding(en)

[OF 1] [niet [of] niet geheel [of] niet tijdig] [is [of] zijn] beëindigd.
[OF 2] zich opnieuw [voordoet [of] voordoen].

Rijkswaterstaat

Verbeuring dwangsom

Aangezien de gestelde begunstigingstermijn is verstreken,

[OF 1] is van rechtswege een dwangsom verbeurd van in totaal € <specificatie van de hoogte van de dwangsom>, (zegge: <geschreven bedrag> euro).

[OF 2] zijn van rechtswege meerdere dwangsommen verbeurd van in totaal € <specificatie van de hoogte van de dwangsommen>, (zegge: <geschreven bedrag> euro).

Datum

Nummer

Op grond van artikel 5:33 van de Algemene wet bestuursrecht moet de verbeurde dwangsom, binnen zes weken nadat zij van rechtswege verbeurd is/zijn, <datum waarop van rechtswege verbeuring heeft plaatsgevonden> betaald worden.

[Optioneel: indien een attenderingsbrief is gestuurd] Hierover hebt u geïnformeerd per brief van <datum attenderingsbrief> met kenmerk <HPRM-nummer>.

Op <datum> heb ik geconstateerd dat u de van rechtswege verbeurde dwangsom(men) niet heeft betaald.

Bekendmaking voornemen invordering

Met mijn brief van <datum voornemen invordering> met kenmerk <HPRM-nummer> heb ik u geïnformeerd over mijn voornemen om een invorderingsbesluit te nemen en heb u daarbij in de gelegenheid gesteld om uw zienswijze daarover naar voren te brengen.

Zienswijze

[Bij conceptbesluit:]

<PM>

[Bij definitief besluit:]

[OF 1] U heeft geen zienswijze ingediend.

[OF 2] U heeft mij [brief van [of] e-mail van [of] telefonisch op [of] mondeling op] <datum> gemeld over mijn voornemen.

U stelt zich op het standpunt dat <korte puntsgewijze weergave van inhoud zienswijze>. In reactie op uw zienswijze, merk ik het volgende op. <puntsgewijze reactie op zienswijze>.

Belangenafweging

Een zwaarwegend gewicht hoort te worden toegekend aan het belang van invordering. Uw zienswijze geeft [wel [of] geen] aanleiding om af te zien van invordering van de verbeurde dwangsom(men).

[Optioneel] (Indien de zienswijze aanleiding geeft om de (hoogte van de) invordering aan te passen ten opzichte van het conceptbesluit, vermeld dit dan hier). Naar aanleiding van uw zienswijze is het conceptbesluit aangepast op de volgende onderdelen <noem de onderdelen>.

Op grond van artikel 5:37, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht en de hiervoor genoemde overwegingen, ga ik dan ook over tot invordering van de

verbeurde dwangsom(men).

Rijkswaterstaat

Besluit

Ik vorder van u een bedrag van € < *bedrag dwangsom* > (zegge: < *geschreven bedrag* > euro) in.

Datum

U moet dit bedrag uiterlijk binnen zes weken na verzending van dit besluit overmaken op rekeningnummer NL55INGB0705000656 t.n.v. Min. IenW Agentschap RWS o.v.v. < *SAP nummer* >. BIC: INGNL2A.

Nummer

Verzuim

Indien u niet tijdig betaalt, ben u van rechtswege in verzuim. De kosten voor dit besluit en eventuele invorderingsmaatregelen die ik moet treffen om de van rechtswege verbeurde dwangsom(men) te innen zijn voor uw rekening. Indien u niet tijdig betaalt, zal na aanmaning een dwangbevel worden uitgesproken waardoor de verbeurde dwangsom(men) zonder tussenkomst van de rechter worden ingevorderd. Niet tijdige betaling kan ertoe leiden dat u naast de verbeurde dwangsom(men) ook de wettelijke rente bent verschuldigd. Bovendien kunnen de kosten van de betekening van het dwangbevel en andere met de invordering samenhangende kosten aan u in rekening worden gebracht.

Bezwaar

Dit invorderingsbesluit is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Het indienen van bezwaar is mogelijk. Zie de mededelingen aan het einde van dit invorderingsbesluit voor nadere informatie hierover.

Hoogachtend,

DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSCHAPSTAAT,

namens deze,

Afdelingshoofd Handhaving Rijkswaterstaat < *regionaal organisatieonderdeel* > ,

< *Initialen en achternaam* >

[NB! Dit is de bezwaarclausule, welke in geval van besluit (beschikking) niet optioneel is!]

Datum

Nummer

NB! Bij het definitief maken van het besluit niet vergeten om:

- het watermerk "concept" te verwijderen (via "Ontwerpen" in de taakbalk);
- het woord "concept" uit het "onderwerp" te halen.
- een nummer voor het besluit aan te vragen en in de aanhef en de kantlijn op te nemen.

Voor meer informatie over dit besluit kunt u contact opnemen met [de heer [of] mevrouw] <naam> van Rijkswaterstaat, telefonisch bereikbaar onder <nummer>. De contactpersoon kan uw vragen beantwoorden en het besluit met u door-nemen.

Om te bepalen of u meer informatie wilt, kunnen de volgende vragen en aandachtspunten u helpen:

- Is de inhoud van het besluit duidelijk en is het concreet voor u betekenisvol?
- Kunt u beoordelen of het besluit inhoudelijk juist is of niet? Of heeft u behoefte aan een toelichting?
- Kloppen de gegevens over u in het besluit en heeft u alle gegevens verstrekt?

Ook wanneer u andere vragen heeft over het besluit of de procedure, of wanneer u zich op een of andere manier heeft gevoeld aan de wijze waarop bij de besluitvorming met u of uw belangen is omgegaan, kunt u contact opnemen.

Bent u het niet eens met het besluit?

Dan kunt u op grond van het Algemeen bestuursrecht bezwaar maken. U moet hiervoor wel belanghebbende bij het besluit zijn. U bent belanghebbende als uw belangen rechtstreeks bij het besluit zijn betrokken.

De volgende vragen en aandachtspunten kunnen u helpen bij het maken van bezwaar:

- wat zijn de redenen die u het met het besluit niet eens bent?
- welk doel wilt u met uw bezwaar bereiken en wat verwacht u van Rijkswaterstaat?
- is voldoende duidelijk wat een bezwaarprocedure inhoudt en weet u of u hiermee uw doel kunt bereiken? Kunt u uw doel wellicht op een eenvoudigere wijze bereiken?

Wanneer u vragen heeft of wanneer u zich afvraagt of het indienen van een bezwaarschrift voor u de geschikte aanpak is, kunt u ook hierover contact opnemen met de in deze brief vermelde contactpersoon. De contactpersoon kan met u overleggen over de te volgen procedure en u informeren over andere mogelijkheden die Rijkswaterstaat u eventueel kan bieden om tot een oplossing te komen.

Hoe maakt u bezwaar?

Om bezwaar te maken moet u, binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is bekendgemaakt, een bezwaarschrift indienen. U kunt uw bezwaarschrift sturen

aan de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, ter attentie van Rijkswaterstaat
<organisatieonderdeel>, [de heer **[of]** mevrouw] <naam>, [Optioneel] afdeling
[Werkenpakket **[of]** Handhaving **[of]** Vergunningverlening], Postbus <xxx>,
<postcode>, <plaats>.

Rijkswaterstaat

Datum

Nummer

In het bezwaarschrift moet in ieder geval het volgende worden vermeld:

- uw naam en adres, en liefst ook uw telefoonnummer;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (bijvoorbeeld door de datum en het kenmerk van het besluit te vermelden of door een kopie mee te sturen);
- de reden of redenen waarom u bezwaar maakt (motivering bezwaar);
- de datum en uw handtekening.

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat betekent dat het besluit blijft gelden in de tijd dat uw bezwaarschrift in behandeling is. Als u dit niet wilt, bijvoorbeeld omdat uitvoering van het besluit onherstelbare gevolgen heeft voor u, dan kunt u een verzoek om voorlopige voorziening indienen. Dit doet u door de Voorzieningenrechter van de rechtbank in het gebied waar u woont of waar uw bedrijf is gevestigd te vragen een voorlopige voorziening te treffen. De rechtbank zal u daarvoor wel griffierecht in rekening brengen.

U kunt uw verzoek om voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (eID). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.